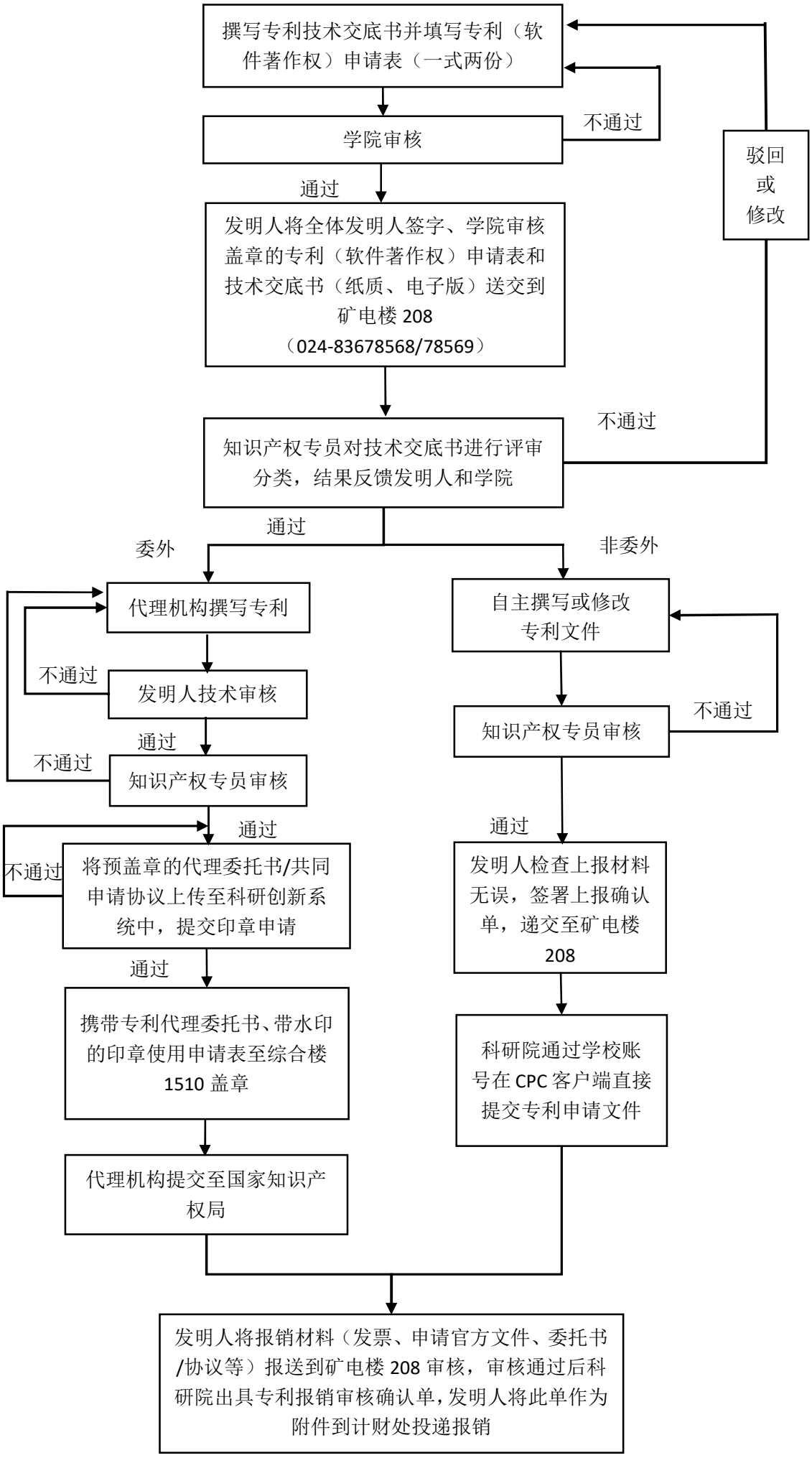
专利申请流程图


撰写专利技术交底书并填写专利（软件著作权）申请表（一式两份）
学院审核
不通过
通过
驳回或修改
发明人将全体发明人签字、学院审核盖章的专利（软件著作权）申请表和技术交底书（纸质、电子版）送交到矿电楼 208（024-83678568/78569）
知识产权专员对技术交底书进行评审分类，结果反馈发明人和学院
不通过
通过
委外
非委外
代理机构撰写专利
不通过
发明人技术审核
通过
不通过
知识产权专员审核
通过
不通过
将预盖章的代理委托书/共同申请协议上传至科研创新系统中，提交印章申请
通过
携带专利代理委托书、带水印的印章使用申请表至综合楼 1510 盖章
代理机构提交至国家知识产权局
自主撰写或修改专利文件
知识产权专员审核
不通过
通过
发明人检查上报材料无误，签署上报确认单，递交至矿电楼 208
科研院通过学校账号在 CPC 客户端直接提交专利申请文件
发明人将报销材料（发票、申请官方文件、委托书/协议等）报送到矿电楼 208 审核，审核通过后科研院出具专利报销审核确认单，发明人将此单作为附件到计财处投递报销